

评价办法

中广核工程有限公司
2016年10月

目 录

1 计分方法.....	3
2 排名和分级.....	4
3 附件.....	4

1 计分方法

1) 投标诚信度计分方法

投标诚信度不区分专业类别，对所有承包商进行评价。

投标诚信度采用实时评价形式。

按照“投标诚信度评价计分表”（附件 1）规定的计分标准对承包商投标阶段的不诚信为进行扣分，满分（100 分）减去累计扣分即为该承包商的投标诚信度得分。

2) 履约绩效计分方法

履约绩效以合同为基本单位，区分专业类别或项目部进行评价，同一承包商在不同专业类别或不同项目部中分别独立评价。

履约绩效评价分为日常履约绩效评价和合同最终履约绩效评价两阶段。

■ 日常履约绩效评价

日常履约绩效的评价周期根据合同金额、履行期限、专业类别等确定，一般分为按月度评价、按季度评价等两种情况，对于合同金额大于等于 1000 万的合同评价周期确定方法详见附件 1。

日常履约绩效可进一步分为若干个维度进行评价，承包商的日常履约绩效得分为全部维度得分的加权平均（全部维度的合计比例 100%）。

承包商在某一合同日常履约绩效的年度得分为年度内每月得分（或季度得分）的算术平均。承包商在某一合同的日常履约绩效得分为该合同全部月得分（或季度得分）的算术平均。

■ 合同最终履约绩效评价

对于已进行日常履约绩效评价的合同，合同最终履约绩效评价分数为该合同全部日常履约绩效的年度得分的算术平均。

对于没有进行日常履约绩效评价的合同，合同最终履约绩效评价按照本程序附件 2~4 进行组织评价。具体地，施工类合同的履约绩效评价方法详见附件 2，服务类合同的履约绩效评价方法详见附件 3，设备及物资供应类合同的履约绩效评价方法详见附件 4。

同一承包商在不同专业类别中分别独立评价。

2 排名和分级

1) 投标诚信度的排名和分级

根据投标诚信度得分及排名，将承包商分为三个级别：

优秀-诚信度得分 100 分；

合格-诚信度得分大于等于 80 分，但不足 100 分；

不合格-诚信度得分小于 80 分。

2) 履约绩效的排名和分级

根据承包商履约绩效得分及排名，将某一专业类别或某一项目部的承包商分为五个级别：

A 级：优秀承包商——承包商履约绩效得分大于等于 95 分；

B 级：满意承包商——承包商履约绩效得分大于等于 85 分，小于 95 分；

C 级：认可承包商——承包商履约绩效得分大于等于 70 分，小于 85 分；

D 级：不满意承包商——承包商履约绩效得分小于 70 分；

E 级：不认可承包商——黑名单承包商，指承包商存在严重不良信息记录，在规定期限内被禁止参加集团/公司采购活动的承包商。

1) 按某一项目部履约评价排名时，应按照主体建安类（含核岛建安、常规岛及 BOP 建安）、其他类两个序列分别排名。

2) 按月度或季度评价的承包商，某月评价为 D 级，则本评价周期（年度）不能评 A 级或 B 级，某季度评价为 D 级，则本评价周期（年度）不能评 A 级或 B 级。

3) 根据《内审、监查、监督实施流程》程序，当承包商安全质量管理有效性监督评价的评级为 D 级及以下时，则本评价周期（年度）内不能评 A 级或 B 级。

3 附件

附件1：投标诚信度评价计分表

附件2：履约绩效的评价方法（施工类合同）

附件3：履约绩效的评价方法（服务类合同）

附件4：履约绩效的评价方法（设备及物资供应类合同）

投标诚信度评价计分表

编号	评价因素		计分标准
A0101	严重不诚信行为	以受让、借用、涂改、盗用、伪造资质证书、图章、图签、签名以及其他弄虚作假的方式参与招标投标活动的。	发生 1 次，扣 100 分
A0102		以他人名义或者允许他人以自己的名义参与招标投标活动的。	
A0103		投标人串通参与招标投标活动的。	
A0104		以行贿等不正当手段干涉评标或谋取中标的。	
A0201	一般不诚信行为	投标人故意捏造事实、伪造证明材料投诉的。	每发生 1 次，扣 50 分
A0202		投标人放弃中标或中标候选人资格的。	
A0203		泄露与招标投标活动有关的保密情况或资料的。	
A0204		法律、法规、规章禁止实施的其他行为。	
A0301	其他不诚信行为	投诉事实不实的。	每发生 1 次，扣 10 分
A0302		无故放弃投标且未书面通知招标人的。	
A0303		低于成本价竞标且无法提供合理理由的。	
A0304		拒绝归还招标文件及图纸等资料的。	
A0305		评标委员会要求对投标文件进行澄清无故拒绝澄清的。	

履约绩效的评价方法(施工类合同)

第一部分 日常履约绩效的评价方法

日常履约绩效的得分下限为 0 分,不设得分上限。按照以下方法进行评分:

- 1) 分为资源配置(F1)、进度管理(F2)、质量管理(F3)、安全管理(F4)、合同商务(F5)等五个维度进行评价;
- 2) 日常履约绩效得分为五个维度得分的加权平均,即: $P_{\text{basic}} = F1 \times 20\% + F2 \times 20\% + F3 \times 20\% + F4 \times 20\% + F5 \times 20\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上加/扣分即为每个维度的得分 (每个维度的得分不设上下限);
- 4) 每个维度加/扣分依据的具体计分表格见附表。该表采用分段区间计分或固定计分方式,对于分段区间计分,评价组织可根据行为事项的严重程度(或贡献程度)酌情选择加分或扣分。一个评价因素对应发生多次事件的,可按发生次数累计扣分。

附：日常履约绩效详细计分表(施工类合同)

编号	评价因素	扣分(加分)区间
F1	资源配置管理	
F1101	人员、机械、材料配备不合理，不满足合同要求以及工程施工需要或出现上述情况后，经发包人督促改进，仍无明显效果的。	[-40,-30]
F1102	为响应工程施工需要或工程指令，在不要求增加费用的前提下增加施工机械、材料等其他资源配置超出合同要求，对工程的质量、进度等方面有贡献的。	[30,40]
F2	进度管理	
F2101	因承包商原因（如财务状况不佳、人材机配置不合理等）导致合同关键里程碑滞后。	[-100,-80]
F3	质量管理	
F3101	发生责任范围内的三重质量事件。	-250
F3102	出现以下情况之一的情况： 1) 发生责任范围内的质量事件（除三重事件外），导致一级里程碑延误超过 15 天（含 15 天）或事件处理造成直接经济损失在 50 万以上（含 50 万）的质量事件。 2) 发生责任范围内的质量事件（除三重事件外），被核安全局及政府监管机构通报批评且给发包方形象造成严重影响或产生严重后果的。	[-250, -180]
F3103	发生责任范围内的质量事件（除三重事件外），导致一级里程碑延误大于5天但小于15天或事件处理造成直接经济损失在50万以内的质量事件。	[-180, -100]
F3104	出现以下情况之一的情况： 1) 虽未影响关键路径，因返工造成直接经济损失在10万以上且在50万以下的质量事件； 2) 发包方对承包方质量管理体系运行实施监督检查，评分在70分以下； 3) 发生“质量行为十大禁令”之一的行为； 4) 瞒报、谎报、迟报质量事故。	[-100, -70]
F3105	除了 F3101-F3104 以外的其他一般质量事件。	[-70, -50]
F3106	对于发包人、业主、第三方监督部门发出的纠正行动要求(CAR)，按时完成率小于 90%。或者发出的观察意见(OBS)，按时完成率小于 85%。（单次）	[-40,-30]

编号	评价因素	扣分(加分)区间
F3107	项目管理岗位人员不履行岗位职责范围内的质量职责而造成恶劣影响的。	[-40,-30]
F3108	未按要求设置组织结构，质量人员资质不满足合同要求质量人员数量不满足现场施工需求。	[-40,-30]
F3109	项目质量保证监督监查评价为 A(90~100)。或者项目质量保证监督监查评价为 B(80~89)。	[50,70]
F3110	经发包人批准后，承包商优化技术方案或采用创新工艺或方案,有效提高工程质量并超出了合同标准。	[50,70]
F4	安全管理	
F4101	出现以下一项或几项严重影响安全、环境考核事故： 1) 发生重伤或群伤事故（3人及以上）及以上的人身伤亡事故。 2) 发生交通安全事故。 3) 发生一次损失超过100万的消防事件。 4) 发生一般电力安全事件。 5) 发生集体食物中毒事件（同时5人及以上的食物中毒）。 6) 发生流行性传染病（无甲型传染病、其他常见传染病未形成多人同时患病）。 7) 发生受到政府执法部门处罚的环境污染事件。 8) 发生放射源丢失事故，不发生超剂量照射事件。 9) 发生重大治安保卫事故（造成人员轻伤或损失超过10万元人民币的事件）。 10) 发生因人为失误造成的重大设施、设备等财产损失（直接损失超过100万元人民币）。 11) 发生较大的突发性群体事件（100人以上群体事件或造成新闻媒体负面报道的事件）。 12) 发生迟报、谎报、瞒报、漏报未遂及以上安全事故/事件。	-250
F4102	下面两项评价中，以扣分较多的“扣分”作为评分结果：	[-100,0]
	1) 安全五星评估扣分算数平均值（百分制） 2) 合同安全质量管理有效性监督评价扣分算数平均值（百分制）	
F5	合同商务	
F5101	1) 恶意索赔； 2) 提出或以实际行为表示，以索赔或变更处理作为接受或实施工程指令的前提条件的。	[-40,-30]

编号	评价因素	扣分(加分)区间
F5102	1) 转包或违法分包; 2) 恶意拖欠或克扣劳动者工资。	-250
F5103	造价文件的准确性不足, 出现以下一项或几项情况的: 1) 进度款申请与现场施工进度不一致, 或偏差大且不能合理说明原因; 2) 对工作量签证不及时, 导致工作量签证误差大; 3) 结算书中编制虚假工作量; 4) 支付、索赔、结算等造价文件错误较多, 影响发包方正常办理的。	[-20.-15]
F5104	在支付、变更、索赔、结算等造价管理工作中, 出现以下一项或几项不良履约行为: 1) 提交虚假资料或隐瞒真实情况的; 2) 不按合同要求报送资料; 3) 提交变更及结算资料不真实、不完整、不及时; 4) 未在规定的时间内编制完成项目结算书送给发包人。	[-20.-15]

第二部分 合同最终履约绩效的评价方法

合同最终履约绩效的得分下限为 0 分,得分上限为 100 分。

对于已进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价分数为该合同全部日常履约绩效评价分数的算术平均(最大取 100 分)。

对于没有进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价按照如下方法进行:

- 1) 分为资源配置(F1)、进度管理(F2)、质量管理(F3)、安全管理(F4)、合同商务(F5)等五个维度进行评价;
- 2) 合同最终履约绩效得分为五个维度得分的加权平均,即: $P_{\text{basic}} = F1 \times 20\% + F2 \times 20\% + F3 \times 20\% + F4 \times 20\% + F5 \times 20\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上扣分即为每个维度的得分;
- 4) 该表采用分段区间计分方式,评价组织可根据承包商履约表现评估确定每个维度的总体表现,如优秀、良好、合格、不合格等,在相应区间段内酌情给分。

附: 合同最终履约绩效详细计分表(施工类合同)

编号	评价因素	评估结论及其对应扣分区间			
		不合格	合格	良好	优秀
F1	资源配置管理				
F1101	综合考虑以下三方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 机构人员配备是否合理,是否满足合同要求以及工程施工需要				
	2) 机械、材料等其他资源配置是否合理,是否满足合同要求以及工程施工需要				
	3) 对资源配置管理指令的响应情况				
F2	进度管理				
F2101	综合考虑以下两方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 工期控制是否满足合同要求以及工程施工需要,是否出现因承包商原因导致进度延后				
	2) 对进度管理指令的响应情况				

编号	评价因素	评估结论及其对应扣分区间			
		不合格	合格	良好	优秀
F3	质量管理				
F3101	对质量保证管理工作是否满意	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
F3201	综合考虑以下四方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 质量控制工作是否有效地开展,对质量控制工作具体实施情况是否满意				
	2) 对工程质量表现是否满意				
	3) 对工程移交和竣工移交等工作是否满意				
	4) 对质量控制管理指令的响应情况,以及对工程质量事故、应急事件的处理情况是否满意				
F4	安全管理				
F4101	是否发生安全、环境考核事故	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
F4102	以下两方面的得分取较低评估结论:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1)安全五星评估算数平均分评价结论				
	2)合同安全质量管理有效性监督评价得分的算术平均分评价结论				
F5	合同商务				
F5101	综合考虑以下三方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 对履约准备情况是否满意,承包商总部对项目部的支持力度是否足够,以及对财务履约能力的评估				
	2) 对支付、变更、索赔、结算等造价管理工作是否满意,以及对造价文件准确性的评估				
	3) 对分包商的管理工作是否满意				

附件 3: 履约绩效的评价方法(服务类合同)

履约绩效的评价方法(服务类合同)

第一部分 服务类合同日常履约绩效的评价方法 (不适用监理合同)

日常履约绩效的得分下限为 0 分,不设得分上限。按照以下方法进行评分:

- 1) 分为资源配置(F1)、进度管理(F2)、质量管理(F3)、安全管理(F4)、合同商务(F5)等五个维度进行评价;
- 2) 日常履约绩效得分为五个维度得分的加权平均,即: $P_{\text{basic}} = F1 \times 20\% + F2 \times 20\% + F3 \times 20\% + F4 \times 20\% + F5 \times 20\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上加/扣分即为每个维度的得分 (每个维度的得分不设上下限);
- 4) 每个维度加/扣分依据的具体计分表格见附表。该表采用分段区间计分或固定计分方式,对于分段区间计分,评价组织可根据行为事项的严重程度(或贡献程度)酌情选择加分或扣分。

附: 日常履约绩效详细计分表(服务类合同)

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
F1	资源配置管理			
F11	机构人员配备是否合理,是否满足合同要求以及工程施工需要			
F1101	项目组织机构和项目管理班子配备不合理,或不满足合同要求,出现以下一项或几项情况: 1)项目组织机构不健全、现场实际项目组织机构未按投标承诺配置; 2)未按规定派驻工程项目管理班子,或者派驻人员的专业、数量不符合工程要求; 3)主要管理人员仅在项目挂名,不实际履行职责; 4)项目经理及主要人员未请假离开项目现场。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F1102	其他人员配备不合理,或不满足合同要求以及工程施工需要,出现以下	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
	一项或几项情况: 1)现场实际主要管理人员、主要技术人员投入不足; 2)对于需要持证上岗的岗位使用不具有相应资格的人员; 3)未对工作人员进行教育培训、考核。			
F1151	项目组织机构非常健全、现场实际项目组织机构超过投标承诺配置。	[50,60]	[30,40]	[10,20]
F12	机械、材料等其他资源配置是否合理,是否满足合同要求以及工程施工需要			
F1201	未按合同规定数量、时间配备相关机械、材料。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F1202	承包商前未事先对机具进行验证,派出的机具不能承担运输任务。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F13	对资源配置管理指令的响应情况			
F1301	在建项目资源配置不满足合同要求和现场需要,经发包人督促整改仍无明显效果。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F1351	为响应工程施工需要或工程指令,在不要求业主增加费用的前提下增加施工机械、材料等其他资源配置超过合同要求,对整个工程的质量、进度等方面有贡献	[50,60]	[30,40]	[10,20]
F2	进度管理			
F21	工期控制是否满足合同要求以及工程施工需要,是否出现因承包商原因导致进度延后			
F2101	因承包商原因导致进度延误,区分以下三种严重情形给予不同程度的扣分: 1)导致项目总工期滞后或导致承包合同总工期滞后,扣150至250分; 2)导致合同关键里程碑(或支付里程碑)滞后,扣40至80分; 3)导致造成局部进度延误,扣10至30分。	[-250,-150]	[-80,-40]	[-30,-10]
F2151	承包商采取各类有效措施(如优化方案、主动赶工等),缩短了因非自身原因导致的进度延误等,区分以下三种贡献程度给予不同程度加分: 1)缩短项目总工期(或缩小项目总工期的延误),或缩短承包合同总工	[150,200]	[40,80]	[10,30]

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
	期（或缩小承包商合同总工期的延误），加 150 至 200 分； 2)提前实现合同关键里程碑（或支付里程碑），或锁小合同关键里程碑（支付里程碑）的延误，加 40 至 80 分； 3)缩短局部进度（或缩小局部进度的延误），加 10 至 30 分。			
F22	对进度管理指令的响应情况			
F2201	承包商未按规定的时间和要求提交各类进度管理文件，或承包商提交的上述文件准确度不高（此类文件包括进度计划、工程进度统计报告或信息资料、竣工资料等）。	[-30,-25]	[-20,-15]	[-10,-5]
F2202	在发包人发出工作指令后,承包商没有积极响应,导致进度延后。	[-30,-25]	[-20,-15]	[-10,-5]
F3	质量管理			
F31	对质量保证管理工作是否满意			
F3101	发生责任范围内的三重质量事件。	-250	-250	-250
F3102	出现以下情况之一的情况： 1) 发生责任范围内的质量事件（除三重事件外），导致一级里程碑延误超过 15 天（含 15 天）或事件处理造成直接经济损失在 50 万以上（含 50 万）的质量事件； 2) 发生责任范围内的质量事件（除三重事件外），被核安全局及政府监管机构通报批评且给发包方形象造成严重影响或产生严重后果的；	[-250, -230]	[-230,-200]	[-200,-180]
F3103	发生责任范围内的质量事件（除三重事件外），导致一级里程碑延误大于 5 天但小于 15 天或事件处理造成直接经济损失在 50 万以内的质量事件；	[-180, -150]	[-150,-120]	[-120,-100]
F3104	出现以下情况之一的情况： 1) 虽未影响关键路径，因返工造成直接经济损失在10万以上且在50万以下的质量事件； 2) 发包方对承包方质量管理体系运行实施监督检查，评分在70分以	[-100, -90]	[-90,-80]	[-80,-70]

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
	下; 3) 发生“质量行为十大禁令”之一的行为; 4) 瞒报、谎报、迟报质量事故。			
F3105	除了 F3101-F3104 以外的其他一般质量事件。	-70	[-70,-60]	[-60,-50]
F3106	项目质量保证监督监查评价为 D(60~69),表示已实施质量管理,但实践中存在严重缺陷。 或者项目质量保证监督监查评价为 E(小于 60),表示质量管理现状不可接受。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F3107	对于发包人发出的纠正行动要求(CAR),按时完成率小于 90%,或者发出的观察意见(OBS),按时完成率小于 85%。	[-30,-25]	[-20,-15]	[-10,-5]
F3108	同一质量管理领域,重复发生同一类型、同一原因的重大质量管理缺陷。	[-250,-150]	[-100,-80]	[-50,-30]
F3151	项目质量保证监督监查评价为 A(90~100)。 或者项目质量保证监督监查评价为 B(80~89)。	[50,60]	[30,40]	[10,20]
F3152	对于发包人发出的纠正行动要求(CAR),按时完成率大于等于 98%,或者发出的观察意见(OBS),按时完成率大于等于 98%。	[25,30]	[15,20]	[5,10]
F32	质量控制工作是否有效地开展,对质量控制工作具体实施情况是否满意			
F3201	在施工中违反了以下一项或几项质量控制原则情况,包括但不限于: 1)现场未严格执行两级 QC; 2)越 W 点施工; 3)越 H 点施工。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F3202	对质量过程控制意识不强或未进行自检,发包人检查时仍存在较大质量问题。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F3203	运输服务中的质量控制,出现以下情况: 1)运输承包商未主动与供应商沟通、了解设备交货信息,检查包装适合	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
	运输状况; 2)运输承包商未执行已批准的运输方案,或有变更未经发包人同意私自实施;			
F3204	役前检查服务中的质量控制,出现以下情况: 1)未办理相关手续(如工作票、动火证、射线探伤申请等)擅自施工; 2)按规范要求需要进行计量检定、检测的设备、仪器没有按标准检定合格; 3)使用过期的或无效的程序文件、施工方案等进行检测活动; 4)伪造检测数据和检测结果,出具虚假证明; 5)违反法规、标准、设计文件或检测程序的规定进行无损检测活动。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F3205	吊装服务中的质量控制,出现以下情况: 1)大件吊装承包商未主动与发包人及其它相关建安承包商沟通、确认现场条件、设备安装计划、设备状况、设备吊装要求; 2)大件吊装承包商未执行已批准的施工方案,或有变更未经发包人同意私自实施; 3)大件吊装承包商未对吊装机具进行维护保养,或维护保养不到位,导致机具不能正常作业。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F33	对工程质量表现是否满意			
F3301	在工程质量方面表现不佳,出现以下情况: 1)因工程质量问题被责令整改;或接到整改通知无正当理由拒不整改的;或整改后仍不合格者; 2)因工程质量问题被责令停工的;责令停工后,没有接收到开工指令而擅自继续施工的;无视停工指令擅自施工的; 3)发生一般质量事件;或发生严重质量事件;或发生重大质量事件; 4)施工质量不合格造成整改后仍然留下永久性缺陷,或同一类质量问题在同一个承包商(或施工企业)管理项目上重复发生的。	[-100,-80]	[-70,-50]	[-40,-20]
F3351	承包商优化技术方案或采用创新工艺或方案,有效提高了工程质量且	[80,100]	[50,70]	[20,40]

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
	超过合同标准。			
F34	对质量控制管理的响应情况,以及对工程质量事故、应急事件的处理情况是否满意			
F3401	发生工程质量事故后隐瞒不报、谎报、拖延上报或破坏事故现场的。	[-100,-80]	[-70,-50]	[-40,-20]
F3402	履约过程中承包商不执行发包人关于质量管理的指令,且无合理理由。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F4	安全管理			
F41	是否发生安全、环境考核事故,安全文明施工、环境管理等是否满足合同要求			
F4101	出现以下安全文明施工、环境管理的失效情况,其中出现3次及以上扣100分,出现2次扣20至40分,出现1次扣10至20分: 1)违章指挥和强令冒险作业; 2)擅自改变既定的安全措施,降低防护水平或条件; 3)形成即刻事故风险的违章行为; 4)影响工地整体安全生产条件和环境条件的事件; 5)整改行动在发包人规定的整改期限内得不到落实; 6)运输承包商在大件设备运输前没有事先进行道路踏勘、排障、办理通行证等工作,导致运输受阻或出现安全事故、隐患; 7)其他违反合同规定的行为或状况。	[-100,-40]	[-40,-20]	[-20,-10]
F4102	出现以下一项或几项严重安全、环境考核事故: 1) 发生重伤或群伤事故(3人及以上)及以上的人身伤亡事故。 2) 发生交通事故。 3) 发生一次损失超过100万的消防事件。	-250		

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
	4) 发生一般电力安全事件。 5) 发生集体食物中毒事件（同时5人及以上的食物中毒）。 6) 发生流行性传染病（常见传染病未形成多人同时患病）。 7) 发生受到政府执法部门处罚的环境污染事件。 8) 发生放射源丢失事故，不发生超剂量照射事件。 9) 发生重大治安保卫事故（造成人员轻伤或损失超过10万元人民币的事件）。 10) 发生因人为失误造成的重大设施、设备等财产损失（直接损失一次超过100万元人民币）。 11) 发生较大的突发性群体事件（100人以上群体事件或造成新闻媒体负面报道的事件）。 12) 发生迟报、谎报、瞒报、漏报未遂及以上安全事故/事件。			
F5	合同商务			
F51	对履约准备情况是否满意,承包商总部对项目部的支持力度是否足够,以及对财务履约能力的评估			
F5101	总部对项目部的支持力度不足,特别是在保证项目运作的流动资金需求方面,造成项目部无法正常运作。	[-60,-50]	[-40,-30]	[-20,-10]
F5102	承包商财务履约能力不足或受限制,不能够及时支付各项费用开支。	[-30,-25]	[-20,-15]	[-10,-5]
F52	对支付、变更、索赔、结算等造价管理工作是否满意,以及对造价文件准确性的评估			
F5201	造价文件的准确性不足,出现以下一项或几项情况的: 1)进度款申请与现场施工进度不一致,或偏差大且不能合理说明原因; 2)对工作量签证不及时,导致工作量签证误差大; 3)结算书中编制虚假工作量; 4)支付、索赔、结算等造价文件错误较多,影响发包方正常办理的。	[-30,-25]	[-20,-15]	[-10,-5]

编号	评价因素	严重(贡献)程度及其对应扣分(加分)区间		
		大	中	小
F5202	在支付、变更、索赔、结算等造价管理工作中,出现以下一项或几项不良履约行为: 1)提交虚假资料或隐瞒真实情况的; 2)不按合同要求报送资料; 3)提交变更及结算资料不真实、不完整、不及时; 4)未在规定的时间内编制完成项目结算书送给发包人。	[-30,-25]	[-20-15]	[-10,-5]
F5203	提出不合理的索赔或变更要求等不当利益诉求的,可能包括以下情况,其中出现3次及以上扣75至100分,出现2次扣20至40分,出现1次扣5至15分: 1)恶意索赔; 2)提出或以实际行为表示,以索赔或变更处理作为接受或实施工程指令的前提条件的。	[-100,-75]	[-40,-20]	[-15,-5]
F5204	捏造事实或伪造证明材料进行投诉	[-250,-150]	[-80,-40]	[-30,-10]
F53	对分包商的管理工作是否满意			
F5301	对分包商的管理,出现以下一项或几项情况的: 1)转包工程或将工程肢解分包; 2)违法分包工程; 3)工程项目未经批准分包; 4)分包商将工程再分包; 5)分包合同和分包商名册不报工程施工主管部门备案; 6)拖欠分包工程款。	[-250,-150]	[-80,-40]	[-30,-10]
F5302	恶意拖欠或克扣劳动者工资。	-250		

第二部分 服务类合同最终履约绩效的评价方法(不适用监理合同)

合同最终履约绩效的得分下限为 0 分,得分上限为 100 分。

对于已进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价分数为该合同全部日常履约绩效评价分数的算术平均(最大取 100 分)。

对于没有进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价按照如下方法进行:

- 1) 分为**资源配置(F1)**、**进度管理(F2)**、**质量管理(F3)**、**安全管理(F4)**、**合同商务(F5)**等五个维度进行评价;
- 2) 合同最终履约绩效得分为五个维度得分的加权平均,即: $P_{\text{basic}} = F1 \times 20\% + F2 \times 20\% + F3 \times 20\% + F4 \times 20\% + F5 \times 20\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上扣分即为每个维度的得分;
- 4) 该表采用分段**区间**计分方式,评价组织可根据承包商履约表现评估确定每个维度的总体表现,如优秀、良好、合格、不合格等,在相应区间段内酌情给分。

附: 合同最终履约绩效详细计分表(服务类合同)(仅考虑扣分,不考虑加分)

编号	评价因素	评估结论及其对应扣分区间			
		不合格	合格	良好	优秀
F1	资源配置管理				
F1101	综合考虑以下三方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 机构人员配备是否合理,是否满足合同要求以及工程施工需要。				
	2) 机械、材料等其他资源配置是否合理,是否满足合同要求以及工程施工需要。				
	3) 对资源配置管理指令的响应情况。				
F2	进度管理				
F2101	综合考虑以下两方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 工期控制是否满足合同要求以及工程施工需要,是否出现因承包商原因导致进度延后。				
	2) 对进度管理指令的响应情况。				

编号	评价因素	评估结论及其对应扣分区间			
		不合格	合格	良好	优秀
F3	质量管理				
F3101	对质量保证管理工作是否满意。	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
F3201	综合考虑以下四方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 质量控制工作是否有效地开展,对质量控制工作具体实施情况是否满意。				
	2) 对工程质量表现是否满意。				
	3) 对工程移交和竣工移交等工作是否满意。。				
	4) 对质量控制管理指令的响应情况,以及对工程质量事故、应急事件的处理情况是否满意				
F4	安全管理				
F4101	是否发生安全文明、环境管理失效	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
F4102	是否发生安全、环境考核事故	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
F5	合同商务				
F5101	综合考虑以下三方面的履约表现,进行评估和打分:	[-100,-40)	[-40,-15)	[-15,-5)	[-5,0]
	1) 对履约准备情况是否满意,承包商总部对项目部的支持力度是否足够,以及对财务履约能力的评估。				
	2) 对支付、变更、索赔、结算等造价管理工作是否满意,以及对造价文件准确性的评估。				
	3) 对分包商的管理工作是否满意。				

第三部分 监理合同日常履约绩效评价方法

日常履约绩效的得分下限为 0 分,不设得分上限。按照以下方法进行评分:

- 1) 分为**监理资源配置(F1)**、**监理内部管理(F2)**、**监理质量控制(F3)**、**监理安全控制(F4)**、**监理投资控制(F5)**、**监理进度控制(F6)**、**激励项(F7)**等七个维度进行评价。
- 2) 日常履约绩效得分为上述七个维度得分的加权平均, 即: $P_{basic} = F1 \times 20\% + F2 \times 20\% + F3 \times 20\% + F4 \times 10\% + F5 \times 10\% + F6 \times 10\% + F7 \times 10\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上加/扣分即为每个维度的得分(每个维度的得分不设上下限);
- 4) 每个维度加/扣分依据的具体计分表格见附表。该表采用分段区间计分或固定计分方式,对于分段区间计分,评价组织可根据行为事项的严重程度(或贡献程度)酌情选择加分或扣分。

附: 日常履约绩效详细计分表(监理类合同)

编号	评价因素	计分标准 (不同程度对应扣/加分区间)		
		大	中	小
F1	监理资源配置			
F101	项目监理部是否按规定配备了满足监理工作需要的办公设备(如电脑、打印机、办公桌、文件柜等,具体可根据监理合同约定需监理公司自理的办公设备)、检测工具	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]
F102	项目监理部是否按规定配备了工程需要的规范、规程、标准、图集	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]
F103	项目监理部监理办公室墙上资料(晴雨表、工程进度表、项目监理机构架构表、监理人员职责、项目相关单位通讯录、标志标牌等)是否规范、齐全	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]

F104	监理人员工作作风是否严谨、公正，工作是否认真称职	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F105	总监及专业监理工程师是否全职到位，是否满足合同规定的资质要求（是否在多个工程项目部兼职）	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]
F2	监理内部管理			
F201	文件的收发、归档和标识是否规范、合理	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]
F202	资料审签情况（审签是否及时、准确，其审签率）	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F203	项目监理部是否有健全的管理制度和程序	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F204	监理日志是否及时、真实、详尽记录	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F205	监理规划、监理细则的质量、编审批是否符合规范要求，是否及时报批并在工作中遵照实施	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F206	项目监理部是否按要求主持召开监理例会、监理月会、工程协调会和专题会，并及时出版会议纪要、编写和报送监理周报及月报	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F207	监理出勤情况	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]
F3	监理质量控制			
F301	项目监理部是否按规范和程序要求及时进行了开工审查和报批	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F302	项目监理部是否按规范和程序要求及时进行了分包单位的审查和报批	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F303	项目监理部是否按规范和程序要求及时进行了施工组织设计、方案、特种人员、工程材料、设备和构配件等的审批	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]

F304	监理人员是否能够及时发现并指出施工现场存在的质量隐患，并及时向承包商指出并监督其整改	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F305	监理见证、旁站、巡视、平行检验执行情况（W点、H点出席率和及时性，记录资料是否及时、准确，深入现场及协调情况）	[-50,-40)	[-40, -20)	[-20, 0]
F306	材料、设备进场检验情况（进场检验次数与进场次数比率，验收是否及时，抽检率是否符合要求，检查记录是否齐全）	[-50,-40)	[-40, -20)	[-20, 0]
F307	图纸、CR、DEN、FCR 等工程文件熟识及跟踪情况（现场施工是否有漏项，工程文件跟踪是否及时）	[-50,-40)	[-40, -20)	[-20, 0]
F308	项目监理部是否及时按规范要求进行了分部、分项工程和隐蔽工程的验收	[-50,-40)	[-40, -20)	[-20, 0]
F309	本评价周期内监理项目是否存在质量事故或重大质量问题，监理对应的责任及其应对、处理情况如何	[-100,-80)	[-80, -40)	[-40, 0]
F4	监理安全控制			
F401	项目监理部是否能贯彻落实 CNPEC 安全管理日常任务要求，并按时参加现场安全监督办公室组织的各项安全活动	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F402	项目监理部是否按规范和程序要求组织日常安全检查、月度安全大检查、节前安全检查、高风险定期专项检查和其他专项检查	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F403	项目监理部是否设置了专职安全监理工程师，并与现场安全监督办公室组织进行接口	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F404	对检查中发现的安全隐患，项目监理部是否按规范和程序要求通知并跟踪承包商进行整改	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F405	本评价周期内监理项目是否存在安全事件或事故，监理对应的责任及其应对、处理情况如何	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]

F5	监理投资控制			
F501	项目监理部是否按程序要求及时并准确审核工程量月进度完成百分比（总包项目）、月进度工程量计算书（单价承包项目）	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F502	项目监理部是否按规范和程序要求进行工程款审批、结算及支付	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F503	项目监理部是否及时并准确审查变更、索赔项目所涉及的工程量和造价	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F504	项目监理部是否对现场发生的工程索赔和合同争议事件有记录并能清楚反映事件的真实情况和过程，监理提出的处理意见客观、公正	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]
F6	监理进度控制			
F601	项目监理部是否按要求及时审批施工单位的总进度计划、月进度计划	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F602	项目监理部是否在月报、监理月会和监理周会中全面分析工程进度完成情况，对于现场施工影响的进度偏差提出相应的控制措施	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F603	项目监理部是否在日常工作中落实和跟进各阶段提出的进度控制措施	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F7	激励项（加分项）			
F1401	主动向工程公司项目部提出合理化建议并被采用	[+20,+30]	[+10,+20)	[0,+10)
F1402	其他可以加分项，请在备注栏说明（不含合同内承包商应尽的责任义务）	[+25,+40]	[+15,+25)	[0,+15)

第四部分 监理合同最终履约绩效的评价方法

合同最终履约绩效的得分下限为 0 分,得分上限为 100 分。

对于已进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价分数为该合同全部日常履约绩效评价分数的算术平均(最大取 100 分)。

对于没有进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价按照如下方法进行:

- 1) 分为**监理资源配置(F1)**、**监理内部管理(F2)**、**监理质量控制(F3)**、**监理安全控制(F4)**、**监理投资控制(F5)**、**监理进度控制(F6)**、**激励项(F7)**等七个维度进行评价。
- 2) 最终履约绩效得分为上述七个维度得分的加权平均, 即: $P_{basic}=F1\times 20\%+F2\times 20\%+F3\times 20\%+F4\times 10\%+F5\times 10\%+F6\times 10\%+F7\times 10\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上加/扣分即为每个维度的得分;
- 4) 每个维度加/扣分依据的具体计分表格见附表。该表采用分段区间计分或固定计分方式,对于分段区间计分,评价组织可根据行为事项的严重程度(或贡献程度)酌情选择加分或扣分。

附: 最终履约绩效详细计分表(监理类合同)

编号	评价因素	计分标准 (不同程度对应扣/加分区间)		
		大	中	小
F1	监理资源配置			
F101	项目监理部是否配备了满足监理工作需要的办公设备(如电脑、打印机、办公桌、文件柜等,具体可根据监理合同约定需监理公司自理的办公设备)、检测工具	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]
F102	项目监理部是否配备了工程需要的规范、规程、标准、图集	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]

F103	项目监理部监理办公室墙上资料（晴雨表、工程进度表、项目监理机构架构表、监理人员职责、项目相关单位通讯录、标志标牌等）是否规范、齐全	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]
F104	监理人员工作作风是否严谨、公正	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F105	总监及专业监理工程师是否全职到位（是否在多个工程项目部兼职）	[-100,-80)	[-80, -40)	[-40,0]
F2	监理内部管理			
F201	文件的收发、归档和标识是否规范、合理	[-15,-10)	[-10,-5)	[-5,0]
F202	资料审签情况（审签是否及时、准确，其审签率）	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F203	项目监理部是否有健全的管理制度和程序	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F204	监理日志是否及时、真实、详尽记录	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F205	监理规划、监理细则的质量、编审批是否符合规范要求，是否及时报批并在工作中遵照实施	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F206	项目监理部是否按要求主持召开监理例会、监理月会、工程协调会和专题会，并及时出版会议纪要、编写和报送监理周报及月报	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F207	监理出勤情况	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]
F3	监理质量控制			
F301	项目监理部是否按规范和程序要求及时进行了开工审查和报批	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F302	项目监理部是否按规范和程序要求及时进行了分包单位的审查和报批	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]

F303	项目监理部是否按规范和程序要求及时进行了施工组织设计、方案、特种人员、工程材料、设备和构配件等的审批	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F304	监理人员是否能够及时发现并指出施工现场存在的质量隐患，并及时向承包商指出并监督其整改	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F305	监理见证、旁站、巡视、平行检验执行情况（W点、H点出席率和及时性，记录资料是否及时、准确，深入现场及协调情况）	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F306	材料、设备进场检验情况（进场检验次数与进场次数比率，验收是否及时，抽检率是否符合要求，检查记录是否齐全）	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F307	图纸、CR、DEN、FCR 等工程文件熟识及跟踪情况（现场施工是否有漏项，工程文件跟踪是否及时）	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F308	项目监理部是否及时按规范要求进行了分部、分项工程和隐蔽工程的验收	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F309	本评价周期内监理项目是否存在质量事故或重大质量问题，监理对应的责任及其应对、处理情况如何	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]
F4	监理安全控制			
F401	项目监理部是否能贯彻落实 CNPEC 安全管理日常任务要求，并按时参加现场安全监督办公室组织的各项安全活动	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F402	项目监理部是否按规范和程序要求组织日常安全检查、月度安全大检查、节前安全检查、高风险定期专项检查和其他专项检查	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F403	项目监理部是否设置了专职安全监理工程师，并与现场安全监督办公室组织进行接口	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F404	对检查中发现的安全隐患，项目监理部是否按规范和程序要求通知并跟踪承包商进行整改	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F405	本评价周期内监理项目是否存在安全事件或事故，监理对应的责任及其应对、处理情况如何	[-100,-80)	[-80,-40)	[-40,0]

F5	监理投资控制			
F501	项目监理部是否按程序要求及时并准确审核工程量月进度完成百分比（总包项目）、月进度工程量计算书（单价承包项目）	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F502	项目监理部是否按规范和程序要求进行工程款审批、结算及支付	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F503	项目监理部是否及时并准确审查变更、索赔项目所涉及的工程量和造价	[-30,-20)	[-20, -10)	[-10, 0]
F504	项目监理部是否对现场发生的工程索赔和合同争议事件有记录并能清楚反映事件的真实情况和过程，监理提出的处理意见客观、公正	[-100,-80)	[-80, -40)	[-40, 0]
F6	监理进度控制			
F601	项目监理部是否按要求及时审批施工单位的总进度计划、月进度计划	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F602	项目监理部是否在月报、监理月会和监理周会中全面分析工程进度完成情况，对于现场施工影响的进度偏差提出相应的控制措施	[-30,-20)	[-20,-10)	[-10,0]
F603	项目监理部是否在日常工作中落实和跟进各阶段提出的进度控制措施	[-50,-40)	[-40,-20)	[-20,0]
F7	激励项（加分项）			
F1401	主动向工程公司项目部提出合理化建议并被采用	[+20,+30]	[+10,+20)	[0,+10)
F1402	其他可以加分项，请在备注栏说明（不含合同内承包商应尽的责任义务）	[+25,+40]	[+15,+25)	[0,+15)

履约绩效的评价方法(设备及物资供应类合同)

第一部分 日常履约绩效的评价方法

评价方法：评价周期内由评价接口人统计本周期内有订单执行的合同清单，由评价接口人按合同统一发起评价流程，各专业负责工程师根据合同执行过程的实际情况进行评价，涉及专业有技术、商务、质保及物资。原则上仅评价合同初始金额 100 万以上的合同。

评价因子：

- 1) 评价因子设置需要涉及到订单签订、生产过程监管、到货验收入库、仓储、完工资料审核、支付等全过程，分为供货质量(F1)、供货进度及服务态度(F2)、质量保证（仅 Q3 级及以上）(F3)、到货验收 (F4)、合同商务(F5)等五个维度进行评价；
- 2) 日常履约绩效得分为五个维度得分的加权平均,即： $P_{basic}=F1\times 20\%+F2\times 20\%+F3\times 20\%+F4\times 20\%+F5\times 20\%$ ；
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上加/扣分即为每个维度的得分（每个维度的得分不设上下限）；
- 4) 每个维度加/扣分依据的具体计分表格见附表。该表采用分段区间计分或固定计分方式，对于分段区间计分，评价组织可根据行为事项的严重程度(或贡献程度)酌情选择加分或扣分。

附：日常履约绩效详细计分表(设备及物资供应类合同)

编号	评价因素	计分标准
F1	供货质量（技术）	
F11	供货质量及文件资料质量是否符合要求	
F1101	供货质量事件	每份 NCR 扣 10 分；
F1102	不按合同规定的产品来源提供产品	每次扣 20 分

编号	评价因素	计分标准
F1103	文件资料不完整或错误	扣分区间[10,30]
F12	生产过程及材质等是否符合要求	
F1201	未经有效的审批程序,擅自改变制造工艺	每次扣 20 分
F1202	未经有效的审批程序,擅自变更材质	每次扣 20 分
F1203	没有有效的开工计划,擅自开工(Q3 级及以上)	每次扣 20 分
F1204	提出合理化建议并被采纳的	每项加 20 分
F2	供货进度及服务态度（技术）	
F21	供货进度及对紧急采购、新增物项采购等的响应	
F2101	供货进度是否满足要求	超出约定期限,每周扣 10 分,按周递增扣分
F2102	未积极响应我司的紧急采购	扣分区间[10,30]
F2103	未积极响应我司的新增物项采购	扣分区间[10,30]
F2104	积极响应紧急、新增物项采购,且配合态度良好。	每个订单加 10 分
F22	NCR 处理	
F2201	对供货 NCR 处理不积极响应	NCR 处理时间每超出一周扣 10 分,按周递增扣分

编号	评价因素	计分标准
F23	服务	
F2302	未按合同约定或我司要求提供相关售后服务等	每次扣 10 分
F2303	合同执行过程态度恶劣，配合不积极	扣分区间[10 ,30]
F3	质量保证（适用于 Q3 级以上）	
F31	体系运行	
F3101	开工会/开工前的准备不充分	每次扣 10 分
F3102	质量保证体系运作有严重缺陷	每次扣 20 分
F3103	质量体系认证证书未及时延期	每次扣 10 分
F3104	质保大纲/文件审核提交不及时	每次扣 10 分
F3105	项目组织机构变更未及时报备	每次扣 10 分
F3106	未对项目管理人员进行合适的培训	每次扣 10 分
F32	执行情况	
F3201	发生重大质量事件	每次扣 20 分
F3202	对质量事件的处理不积极、不配合	扣分区间[10 ,20]

编号	评价因素	计分标准
F3203	未按程序对其分供方进行资格审查	每次扣 10 分
F3204	合格分供方清单未及时更新并提交购买方审查	每次扣 10 分
F3205	对购买方或核安全局的监督监查工作配合不积极	每次扣 10 分
F3206	未在规定期限内完成纠正/改进行动	每次扣 10 分
F4	到货验收（物资）	
F41	到货文件的提交	
F4101	到货文件（箱单，质量文件，运输、仓储、维护保养程序，报检资料等）的提交不及时、完整、准确	每次扣 10 分
F42	货物的包装、运输及存储	
F4201	货物的运输包装不可靠、不合理	每次扣 10 分
F4202	货物的包装唛头信息是不完整、不准确	每次扣 10 分
F4203	规定的物资储存等级不合理。	每次扣 10 分
F43	交货人员配合情况	
F4301	现场交货人员配合不积极，态度差	扣分区间[10,20]
F5	合同商务	

编号	评价因素	计分标准
F51	确认单签定及合同变更	
F5101	确认单及合同变更签订不及时或不规范	扣分区间[10,20]
F5102	合同变更处理不积极配合，变更处理过程中态度较恶劣	扣分区间[10,40]
F5103	新增物项报价不合理，合同商务人员不能从专业角度分析报价的合理性，不能给出合理解释	扣分区间[10,40]
F5105	变更资料提交不规范	扣分区间[10,20]
F5106	弄虚作假,恶意变更或索赔	每次扣 40 分
F5107	合同变更处理积极，新增物项报价合理且有适当优惠	加分区间[10,20]
F52	支付及结算	
F5201	未按合同规定提交支付申请或结算资料	扣分区间[10,20]
F5202	支付申请文件不规范（包括但不限于未按支付指南格式提交支付材料、算术性错误、预付款及尾款计算不正确等）	扣分区间[10,30]
F5203	未按我司要求的合理时间提交发票	扣分区间[10,20]
F5204	弄虚作假，支付申请书中恶意编制虚假资料	每次扣 40 分
F53	其他	

编号	评价因素	计分标准
F5301	合同执行过程中态度恶劣，不配合	扣分区间[10,40]
F5302	提交虚假资料或隐瞒真实情况的	每次扣 40 分
F5303	捏造事实或伪造证明材料进行投诉等	每次扣 40 分

第二部分 合同最终履约绩效的评价方法

合同最终履约绩效的得分下限为 0 分,得分上限为 100 分。

对于已进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价分数为该合同全部日常履约绩效评价分数的算术平均(最大取 100 分)。

对于没有进行日常履约绩效评价的合同,合同最终履约绩效评价按照如下方法进行:

- 1) 分为供货质量(F1)、供货进度及售后服务(F2)、合同商务(F3)、加分项目(F4)、其它(F5)等五个维度进行评价;
- 2) 日常履约绩效得分为五个维度得分的加权平均,即: $P_{\text{basic}} = F1 \times 20\% + F2 \times 20\% + F3 \times 20\% + F4 \times 20\% + F5 \times 20\%$;
- 3) 每个维度的起评分均为 100 分,在起评分基础上加/扣分即为每个维度的得分。
- 4) 每个维度加/扣分依据的具体计分表格见附表。该表采用分段区间计分或固定计分方式,对于分段区间计分,评价组织可根据行为事项的严重程度(或贡献程度)酌情选择加分或扣分。

附: 合同最终履约绩效详细计分表(设备及物资供应类合同)

编号	评价因素	计分标准
F1	供货质量	
F11	供货质量及文件资料质量是否符合要求	
F1101	供货质量事件	每份 NCR 扣 10 分;在规定时间内关闭的扣 4 分
F1102	文件资料质量	资料不完整、错误每次扣 10 分
F12	生产过程及材质等是否符合要求	
F1201	未经有效的审批程序,擅自改变制造工艺	每次扣 20 分
F1202	未经有效的审批程序,擅自变更材质	每次扣 20 分
F1203	没有有效的开工计划,擅自开工(Q3 级及以上)	每次扣 20 分
F13	是否按照合同规定的产品来源提供产品	
F1301	不按合同规定的产品来源提供产品	每次扣 20 分
F2	供货进度及售后服务	
F21	供货是否及时,对于紧急采购是否能够积极响应	
F2101	供货是否及时	超出约定期限,每周扣 10 分,按周递增扣分
F2102	对紧急采购是否能积极响应	未积极响应我司的紧急采购,每次扣 20 分
F22	对 NCR 处理是否及时,售后服务是够满足要求	

编号	评价因素	计分标准
F2201	对供货 NCR 处理是否积极响应	NCR 处理时间每超出一周扣 10 分,按周递增计分
F2202	售后服务是否满足要求	未按合同约定或我司要求提供相关服务,每次扣 10 分
F3	合同商务	
F31	是否按照要求提交资料,变更支付资料等是否规范	
F3101	不按合同要求报送资料	每次扣 10 分
F3102	提交的支付及变更申请文件不规范、不完整	每次扣 10 分
F32	是否弄虚作假,恶意变更索赔	
F3201	支付申请书中恶意编制虚假结算资料	每次扣 40 分
F3202	恶意变更或索赔	每次扣 40 分
F33	是否按要求执行我司签发的确认单	
F3301	不按合同规定执行我司签发的确认单	每次扣 40 分
F4	其它	
F41	是否有不诚信、不配合、行贿等行为	
F4101	向发包人、监造人行贿	每次扣 40 分
F4102	提交虚假资料或隐瞒真实情况的	每次扣 20 分, 重要资料每次扣 40 分
F4103	捏造事实或伪造证明材料进行投诉	每次扣 20 分
F4104	合同执行过程中态度恶劣,配合不积极。	评价周期内扣 20 分,情节严重的扣 40 分
F5	加分项目	
F51	是否积极响应紧急、新增物项采购,是否提出合理化建议并被采纳	
F5101	积极响应紧急、新增物项采购	每个订单加 40 分
F5102	提出合理化建议并被采纳的	每项加 40 分

